

Udarbejd en handlingsplan

Handlingsplaner kan styrke kvaliteten af studerendes praktikophold ved at skabe en struktureret tilgang til at identificere og imødekomme individuelle læringsbehov. Ved at opstille specifikke, realistiske mål og udvikle målrettede strategier får de studerende en tydelig indsigt i deres færdigheder og faglige udvikling. Handlingsplaner fremmer aktiv deltagelse, selvstændig læring og ansvarlighed. Løbende opfølgning og justeringer sikrer, at de studerende bliver på sporet og lærer af nye erfaringer. Handlingsplaner skaber en personlig læringsoplevelse.



Hvordan:

Mål; at vejlede studerende i at lave handlingsplaner

1. Identificér læringsbehov; arbejd sammen med de studerende om at identificere deres individuelle læringsbehov baseret på tidligere evalueringer, feedback og selvrefleksion over kliniske erfaringer.
2. Sæt specifikke mål; hjælp de studerende med at formulere specifikke, målbare, realistiske, relevante og tidsbegrænsede (SMART) mål, der fokuserer på deres læringsbehov.
3. Udarbejd strategier; arbejd sammen med de studerende om at udarbejde handlingsorienterede strategier, der understøtter deres mål.
4. Fordel ansvar; afklar roller og ansvar, sørg for at de studerende forstår, hvad der forventes af dem og hvilken støtte de kan forvente fra kliniske undervisere og personale.
5. Fastlæg en tidsplan; udarbejd sammen med de studerende en realistisk tidsplan med milepæle, der gør det muligt evaluere fremskridt undervejs.
6. Reflektér over resultaterne; opfordr de studerende til at reflektere over deres læringsrejse, når de har gennemført handlingsplanen og identificér succeser, udfordringer og forbedringspunkter.

Særlige krav:

Sørg for, at de studerende er aktivt deltagende i processen og tager ansvar for deres læring og handlingsplaner.

Vær forberedt på at justere handlingsplanerne i takt med skiftende kliniske muligheder, de studerendes fremskridt og feedback.

Sørg for, at de studerende har adgang til nødvendige ressourcer, læringsværktøjer og mentorvejledning, der understøtter deres handlingsplaner og mål.

Tidsforbrug:

Afsæt 1-2 timer til den første del med at identificere læringsbehov, sætte mål og udarbejde handlingsplanen.

Planlæg regelmæssige check-ins på 15-30 minutter (fx hver eller hver anden uge) for at vurdere fremskridt og foretage nødvendige justeringer.

Planlæg et afsluttende møde på 1 time, hvor I reflekterer over erfaringer og handlingsplanens resultater, samt planlægger fremadrettet faglig udvikling.